

Рассмотрено
на педагогическом совете №7
от 19 марта 2015 года

Утверждаю.

Директор школы:

Р.Н.Сараева

Сараева Р.Н.
Принято 19.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конференции Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза И.П.Малозёмова»

Правовой основой для создания, организации деятельности педагогического совета является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.4, Устав школы.

1. Структура Конференции

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов:

- создания условий для организации образовательного процесса;
 - расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением;
 - выбора направлений дополнительного образования обучающихся
- создается и действует высший орган самоуправления - конференция.

1.2. Конференция как орган самоуправления работает в тесном контакте с руководством Учреждения, общественными организациями и другими органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством: Законом "Об образовании в Российской Федерации", региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, другими нормативными правовыми актами.

2. Порядок формирования конференции

2.1. Состав конференции: делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов:

- обучающихся второй и третьей ступеней обучения;
- педагогических работников;
- родителей (законных представителей);
- с приглашением представителей общественности, Учредителя.

2.2. Количество делегатов от каждого из перечисленных коллективов должно быть равным.

2.3. Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

3. Срок полномочий конференции

3.1. Ротация членов конференции проводится раз в два года на одну треть общего количества.

3.2. Конференция созывается не чаще 1 раза в 2 года. Между заседаниями конференции Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4. Компетенция конференции

4.1. Обсуждение стратегии развития образования.

4.2. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в общеобразовательном учреждении.

4.3. Заслушивание отчетов и оценивание деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

4.4. Избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, его председателя, определяет сроки их полномочий.

4.5. Принимает Устав учреждения и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативных правовых документах по вопросам образования.

4.6. Определяет основные направления совершенствования и развития общеобразовательного учреждения.

4.7. Обсуждает предложения об изменении вида общеобразовательного учреждения.

4.8. Утверждает введение дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.9. Принимает решение об укреплении, развитии материально-технической базы общеобразовательного учреждения, оптимизации условий для организации образовательного процесса.

Рассмотрено
педагогическим советом от 30.08.17

4.10. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (например, конфликтная комиссия по решению проблем при оценивании знаний в процессе осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся), устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.11. Заслушивает отчеты Совета Учреждения о выполнении решений заседаний конференции.

4.12. Делегаты конференции имеют право:

4.12.1. Вывести из состава Совета Учреждения любого его члена по представлению председателя за бездеятельность и безынициативность

4.12.2. Обратиться к учредителю за разъяснением или провести экспертизу любого управленческого решения руководства общеобразовательного учреждения;

4.12.3. Сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательного процесса, качества дополнительного образования.

4.13. Делегаты конференции общеобразовательного учреждения несут ответственность:

4.13.1. За принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;

4.13.2. За своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;

4.13.3. За организацию выполнения решений конференции.

5. Порядок принятия решений конференции

5.1. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов конференции; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты - две трети от числа избранных делегатов.

5.2. Решения конференции являются рекомендательными. При издании приказа по общеобразовательному учреждению решения конференции становятся обязательными для педагогических работников и коллектива обучающихся. Принятые решения могут быть отменены только руководством общеобразовательного учреждения при аргументированном разъяснении членам конференции или распоряжением учредителя.

5.3. Решения конференции, утвержденные приказом по Учреждению, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в общеобразовательном учреждении

5.4. Конференция Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определенными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. Документация конференции конференции

6.1. Заседания конференции проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

- порядок ведения конференции;
- выбор председателя конференции и секретаря, ведущего протоколы заседаний;
- порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;
- принятие решений, контроль за их исполнением;
- порядок обсуждения информации о реализации решений конференции.

6.2. Книга протоколов и решений конференции хранится в Учреждении.

6.3. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения конференции;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы, обосновывающие непринятие решения;
- формулировка решения;

- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции общеобразовательного учреждения в силу.

6.4. Приложения к протоколам конференции хранятся вместе с протоколами.