

Рассмотрено
на педагогическом совете №1
от 30 августа 2017 года



Утверждаю.
Директор школы:
Р.Н.Сараева
приказ №190 от 10.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1
имени Героя Советского Союза И.П.Малозёмова»

Правовой основой для создания, организации деятельности педагогического совета является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.4, Устав школы.

1. Структура педагогического совета.

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

1.3. Каждый педагог, работающий в данном образовательном учреждении, с момента приема на работу до окончания срока работы в данном образовательном учреждении является членом педсовета.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Председателем педагогического совета является директор школы.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

II. Порядок формирования педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

2.2. По характеру рассматриваемых вопросов педсоветы делятся на:

- тематические (методические) 3-4 в учебном году,
- производственно-деловые (4-5 в год),
- итоговые (1 раз в учебном году).

2.3. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы.

2.4. Время, место, повестка дня (план) сообщается членам педсовета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

2.5. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1-1,5 месяца до проведения.

III. Срок полномочий педагогического совета

3.1. Педагогический совет действует бессрочно, собирается в соответствии с планом работы школы на текущий год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

IV. Компетенция педагогического совета:

- 4.1. Разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 4.2. Принимает учебный план;
- 4.3. Принимает индивидуальные учебные планы;
- 4.4. Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 4.5. Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметам, по которым экзамены проводятся в данном учебном году;
- 4.6. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- 4.7. Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- 4.8. Решает вопрос об отчислении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- 4.9. Принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 4.10. Рассматривает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора области.
- 4.11. Принимает решение о выпуске учащихся, окончивших 11 класс, ходатайствует о награждении выпускников 11 классов золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 4.12. Принимает решение о поощрении и награждении учащихся за результаты учебы и активную внеклассную работу
- 4.13. Права членов педагогического совета
 - 4.13.1. Любой член педагогического совета имеет право вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности образовательного учреждения. Вопрос считается принятым к обсуждению, если за его принятие проголосовано не менее 2/3 состава совета.
 - 4.13.2. Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.
 - 4.13.3. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
 - 4.13.4. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
 - 4.13.5. Требовать от администрации школы в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.
 - 4.13.6. Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений педсовета.
- 4.14. Ответственность
 - 4.14.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
 - 4.14.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
 - 4.14.3. За актуальность и корректность вопросов.
 - 4.14.4. За своевременное поведение решения педсовета по заинтересованным лицам.
 - 4.15.5. За своевременную и качественную реализацию решений.

V. Порядок принятия решений педагогического совета

- 5.1. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.
- 5.2. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.3. Решение педсовета, утвержденное директором школы или подписанное им на правах председателя является обязательным для всех членов коллектива школы.

5.4 Педагогический Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определёнными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.