

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №1 от 30.08.2023 г.	Согласовано Совет школы от 31 августа 2023 года	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ Белозёрская СШ №1 Р.Н. Сараева Приказ № 296 от 12 сентября 2023 года
--	---	--



Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (с последующими изменениями), приказ Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями)), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 , 371, 371), Уставом МОУ Белозёрская СШ №1 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

4.3. Рабочую программу учебного предмета, курса разрабатывают как часть ООП, на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.4. Рабочая программа может быть разработана на основе: федеральной рабочей программы; примерной рабочей программы; учебной и методической литературы.

4.5. Педагогический работник вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем, обозначенных в федеральной или примерной программе;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания.

4.6. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; федеральным основным образовательным программам общего образования; основным общеобразовательным программам общего образования школы; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников.

4.8. Структура рабочей программы является единой для всех работающих в данной школе учителей.

4.9. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем поурочного планирования учебного предмета на каждый учебный год.

4.10. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4.11. Рабочая программа учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.12. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Пояснительная записка,
- 2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 4) Тематическое планирование.
- 5) Поурочное планирование.
- 6) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая обязательные учебные материалы для ученика и методические материалы для учителя.
- 7) Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист. На титульном листе указываются: полное наименование: регионального органа исполнительной власти в сфере образования, образовательной организации (в соответствии с лицензией), грифы «Рассмотрено», «Согласовано» и «Утверждено», наименование учебного предмета, курса (модуля), уровень образования, классы, в которых изучается учебный предмет (курс), место, где программа составлена (приложение).

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для

использования в ФООП.

6.2. Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане

6.3. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности.

6.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

6.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы, с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (по годам обучения), виды деятельности обучающихся с учетом программы воспитания.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

6.6. Поурочное планирование представляется в виде таблицы, с указанием количества академических часов (с учетом контрольных и практических работ), отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (по годам обучения), а также указание даты изучения материала.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

6.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение и хранение рабочей программы

7.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и

курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

7.2. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол) и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего учебного года.

7.3. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программ установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителями директора по УР и ВР.

7.5. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

7.6. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранится в образовательной организации. В рабочую программу могут вноситься изменения и дополнения в каждом учебном году.

7.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

7.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Департамент образования Вологодской области
Управление образования Белозерского округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1
имени Героя Советского Союза И.П. Малозёмова»**

РАССМОТРЕНО

Педсовет

№ _____
от «_» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МС

№ _____
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

№ _____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета «_____»
для обучающихся _____ классов

г. Белозерск 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Департамент образования Вологодской области
Управление образования Белозерского округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1
имени Героя Советского Союза И.П. Малозёмова»**

РАССМОТРЕНО
Педсовет

№ _____
от «_» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МС

№ _____
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

№ _____
«_____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности**

Название _____

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Составитель (разработчик):

г. Белозерск 20__