

Принято на заседании педагогического совета № 13 от 21.марта 2024 года	Рассмотрено на заседании Совета школы протокол №2 от 20.03.2024	Рассмотрено на заседании Совета командиров протокол №3 от 21.03.2024 г	Утверждено. Директор МОУ Белозерской СШ №1 Сараева Р.Н. Приказ № 87 от 22.03.2024г
--	---	--	--

Положение о школьной службе примирения МОУ Белозерской СШ №1.

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения/медиации (далее - Служба) является методическим (учебно – методическим) объединением педагогических работников, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительного/медиативного подхода в образовательной организации, с участием обучающихся на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства федерального и регионального уровней, в том числе:

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»
 - Протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25 сентября 2019 г. № 23 «Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года»
 - Письма Минпросвещения России от 28.04.2020 N ДГ-375/07. «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
- 1.3. На уровне образовательной организации деятельность Службы определяется Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- 2.1.1. Повышение качества воспитательной и профилактической работы на основе принципов восстановительного и медиативного подхода
- 2.1.2. Распространение среди педагогических и других работников образовательной организации, обучающихся, родителей недирикативных форм разрешения споров и конфликтов.
- 2.1.3. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных

ситуаций на основе принципов восстановительного/медиативного подхода.

2.1.4. Снижение количества административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение восстановительных программ (медиации, Кругов сообщества, семейных конференций, школьных конференций) для участников споров, конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса недирективным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация информационно-просветительских мероприятий с участниками образовательного процесса о принципах восстановительного/медиативного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков.

2.2.4. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Все обязательства, которые могут возникнуть у сторон в случае завершения медиации (восстановительных программ), также принимаются участниками добровольно и не могут навязываться ни медиатором, ни другой стороной.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе проведения восстановительных программ. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

3.4. Принцип безопасности. Медиатор / ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят специалисты, прошедшие обучение на курсах повышения квалификации по восстановительным технологиям (в том числе медиации) не менее 72 часов.

4.2. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего восстановительных программ (медиаторов).

4.4. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ / восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.5. Вопросы членства в Службе, требований к учащимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации, членов Службы, КДН и ЗП и других источников.
- 5.2. В службу могут передаваться случаи конфликтного или криминального характера, рассматриваемые на административном совете / совете профилактики (комиссиях Совета школы) образовательной организации.
- 5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности применения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.
- 5.4. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится в исключительных случаях.
- 5.6. Восстановительные программы проводятся в случае согласия конфликтующих сторон на участие.
- 5.7. Медиация и другие восстановительные программы не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель Службы старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах.
- 5.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.9. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, в случае криминальной ситуации) руководитель Службы принимает участие в программе. Ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.10. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители. При необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.11. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.
- 5.12. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.13. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 1) или устном соглашении. Решение о необходимости письменного примирительного договора в случае конфликтной ситуации принимает руководитель Службы. Примирительный договор обязателен по криминальным случаям.
- 5.14. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 5.15. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.16. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой

информации или судебные органы.

5.18. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 2), отчетах за год, которые являются внутренними документами службы.

5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет Службе помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя и участников Службы может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.4. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.5. Администрация образовательной организации содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в Службу, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя и участников Службы в совещаниях, супервизиях, обучение на курсах повышения их квалификации, стажировках.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению ее работы и взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению Службы, управляющего совета или органов школьного самоуправления по мере необходимости.

Приложение 1

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

Дата

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ В ШСП

Дата	Суть конфликта кто передал, есть ли перспектива передачи в п/о органы	Участники встречи				Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	Итог (относительно стандартов восстановительной медиации): в чем ответственность обидчика, в чем поддержка потерпевшего, в чем поддержка потерпевшего, как изменились их отношения, в чем суть договора
		Потерпевший, возраст	Обидчик, возраст	Ведущие (медиаторы)	Другие участники (учитель, родитель, ученик)		