

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 27.03 г. 2023

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОУ Белозерской СШ №1
Сараева Р.Н. Сараева
приказ № 134 от 27.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении детей на дому Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза И.П. Малозёмова»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об индивидуальном обучении детей на дому составлено на основании:
- Закона РФ «Об образовании» 273-ФЗ от 29.12.2012г ;
 - Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Приказа от 30 июня 2016 года №436н Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 №1208 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ- инфицированных детей при обучении на дому».
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует отношения образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
- 1.3 Обучение на дому организуется образовательной организацией для обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на ВИЧ-инфицированных детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее – обучающиеся на дому).
- 1.5 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, указанных в п.1.3 и 1.4 настоящего Положения, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательной организации по основным общеобразовательным программам.

2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

2.1 Обучение на дому осуществляет образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в которую зачислен обучающийся. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.

2.2 Обучение на дому организуется с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими и методическими рекомендациями.

2.3 Образовательная организация для обучения ребёнка на дому:

- организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по согласованию с их родителями(законными представителями);
- обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- представляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- осуществляет консультирование родителей(законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому;
- осуществляют промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- выдаёт обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

2.4 Учебная нагрузка обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5 Для организации обучения на дому родители(законные представители)детей обращаются в образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, с представлением следующих документов:

- Копии паспорта родителя(законного представителя)(страниц, содержащих информацию о личности) – в случае направления документов по почте,
- копии заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому.

2.6 Родитель(законный представитель) ребёнка, желающий самостоятельно обучать ребёнка на дому, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, представляет копию документа, подтверждающего педагогическое образование.

2.7 Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления(при направлении по почте в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. Специалист, осуществляющий приём документов, регистрирует заявление в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления(при поступлении по почте – в течение 5 дней со дня поступления

заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8 Образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.9 Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия распорядительного акта об организации обучения на дому извещает об этом заявителя любым доступным способом.

2.10 Образовательная организация в течение 2 рабочих со дня принятия акта об организации обучения на дому утверждает индивидуальный учебный план.

При организации обучения ребёнка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в акте об организации обучения на дому указывается, что обучение ребёнка-инвалида осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11 Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утверждённым образовательной организацией расписанием. Основанием для досрочного прекращения обучения на дому являются:

-заявление родителя(законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,

-отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.12 При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями(законными представителями) обучающегося.

2.13 Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому.

2.14 Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.15 Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, отражаются в документах образовательной организации.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественное право отдаётся учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация школы с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому.

Финансовое обеспечение обучения на дому осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг, в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому.

5.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на морально поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- выполнять учебные задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам;
- выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения своего ребёнка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребёнка;
- своевременно в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г ст.47 п.3.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;
- вовремя выставлять оценки и задавать домашние задания;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

-поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять особенности обучающегося и состояние здоровья больного ребёнка; при необходимости обращаться к администрации организации осуществляющей образовательную деятельность;

-вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в электронный журнал.

5.8. Администрация обязана:

-на основании предоставленных документов в течение 3 рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;

-составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;

-контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учёта индивидуального обучения обучающихся;

-контролировать выполнение учебных программ, аттестации обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

-обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление журнала индивидуальных занятий.

6.1. Сведения о проведенных занятиях фиксируются в журнале учета занятий на дому.

6.2 Журнал учета занятий на дому ведется в электронном виде и оформляется как отдельный документ при нахождении обучающегося на индивидуальном обучении на дому более 1 месяца.

6.3. При организации индивидуального обучения на дому на срок менее 1 месяца отметки выставляются в классном журнале того класса, в котором на постоянной основе обучается учащийся.

7.Заключительные положения

7.1. Положение об организации индивидуального обучения обучающихся на дому является локальным нормативным актом и принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора МОУ Белозерской СШ №1.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения обучающихся на дому принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОУ Белозерской СШ №1
Сараевой Р.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации обучения на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

| | | | |
|-------|-------|-------------|-------|
| Серия | _____ | Дата выдачи | _____ |
| Номер | _____ | Кем выдан | _____ |

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего(ей) сына (дочери), подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ ,
(указываются фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)
обучающегося(ейся) _____,

(указывается наименование общеобразовательной
организации)

прошу организовать обучение образовательной организацией/самостоятельное обучение (ненужное зачеркнуть)

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____