



b3bfab8c721d4df4a43cc546774fae1d

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.П.МАЛОЗЁМОВА"

полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	3	5	0	1	8	9	0	1	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

23 октября 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	3	5	0	1	6	5	5	8	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	САРАЕВА РИММА НИКОЛАЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	350300334501
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	350300334501

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
6	Номер документа	1200
7	Дата документа	03.10.2023
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
10	Дата документа	03.10.2023
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
13	Дата документа	16.10.2023
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

23 октября 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)





АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2023 № 1200

Об утверждении Устава Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 имени Героя
Советского Союза И.П.Малозёмова»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза И.П.Малозёмова» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования Белозерского муниципального района от 22.11.2017 № 225 «О переименовании муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза И.П.Малозёмова» и утверждении Устава в новой редакции.
3. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза И.П.Малозёмова» (Р.Н. Сараева) зарегистрировать Устав учреждения в Межрайонной налоговой инспекции ФНС России № 11 по Вологодской области в установленные законом сроки.

Глава округа:

Д.А.Соловьев



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501890147 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.10.2023 за ГРН 2233501655880



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Постановление администрации
Белозерского муниципального округа
от 03.10.2023 №1200

Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1
имени Героя Советского Союза И.П.Малозёмова»
(в новой редакции)

2023 год

I. Общие положения.

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза И.П. Малозёмова" (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ Белозерская СШ №1.

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании постановления Главы Белозерского муниципального района, свидетельство о регистрации от 04.02.1994 № 352.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Белозерский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Белозерского муниципального округа в лице управления образования администрации Белозерского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Белозерского муниципального округа в лице управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 161201 Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица Энгельса, дом 12.

Фактический адрес: 161201 Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица Энгельса, дом 12.

1.8. Почтовый адрес: 161201 Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица Энгельса, дом 12.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.10. МОУ Белозерская СШ №1 имеет структурное подразделение без права юридического лица: структурное подразделение «Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».

1.10.1. Деятельность структурного подразделения «Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.10.2. Целью деятельности структурного подразделения «Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» является:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- осуществление образовательной деятельности для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение соответствия основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых Учреждением, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню

образовательной программы (уровней образования) картины мира;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление и развитие одаренных детей;

- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей учащихся и самореализации их личности;

- осуществление профильной, предпрофильной подготовки и профориентации, ориентированных на подготовку учащихся к поступлению в ведущие высшие учебные заведения;

- обеспечение гражданского становления, социальной зрелости и функциональной грамотности обучающихся на уровне среднего общего образования с учетом их потребностей, склонностей, способностей и познавательных интересов, ориентация на дальнейшее обучение в учреждениях профессионального образования и (или) профессиональную деятельность, обеспечение преемственности программ общего и профессионального образования;

- создание условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и работников в помещениях и на территории Учреждения, обучение основам безопасности жизнедеятельности;

- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, коррекция нарушений развития и социальная адаптация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- а) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы начального общего образования;

- б) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы основного общего образования;

- в) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы среднего общего образования;

- г) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в каникулярное и свободное от учёбы время (с дневным пребыванием);

б) организация питания обучающихся и воспитанников;

в) организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, формирование здорового образа жизни, духовно-нравственное, патриотическое воспитание личности, профессиональную ориентацию школьников;

г) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

д) обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.3. Иные виды деятельности, приносящие доход:

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) передача имущества Учреждения в установленном порядке в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли);

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

в) проведение индивидуальных и массовых праздничных, концертных мероприятий для обучающихся и населения;

г) физкультурно-оздоровительная деятельность;

д) организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярное время и в свободное от учебы время;

е) проведение мероприятий в рамках молодежной политики;

ж) иные виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные Перечнем платных услуг, утверждённым приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

Доход от осуществления данных видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3.4. Платные образовательные услуги.

Учреждением могут оказываться платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Оказания платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Белозерского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Белозерского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления округа.

3.3. К компетенции управления имущественных отношений администрации округа относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и внесения изменений в него в порядке, установленном администрацией округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Согласование решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

3.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом округа.

3.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

3.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.11.10. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.11.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

3.12. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных и государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Конфликт интересов

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Совет Учреждения,
- Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- конференция;
- Совет командиров.

3.16. Общее собрание работников

3.16.1. Структура общего собрания работников.

- Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.16.2. Порядок формирования общего собрания работников.

- Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.16.3. Срок полномочий общего собрания работников.

- Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, проводится не реже одного раза в год.

3.16.4. Компетенция общего собрания работников.

- Обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчёт о его выполнении, правила внутреннего трудового распорядка;
- Избирает представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;
- Рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчёт директора;

- Определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- Рассматривает по представлению директора и совета Учреждения другие вопросы, не отнесённые к компетенции иных органов самоуправления и Учреждения.

3.16.5. Порядок принятия решений общего собрания работников.

- Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

- Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.16.6 Порядок выступления Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определёнными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.17. Педагогический совет.

3.17.1. Структура педагогического совета.

- Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

- Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

- Каждый педагог, работающий в данном образовательном учреждении, с момента приема на работу до окончания срока работы в данном образовательном учреждении является членом педсовета.

- В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Председателем педагогического совета является директор школы.

- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

3.17.2.Порядок формирования педагогического совета

- Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

- По характеру рассматриваемых вопросов педсоветы делятся на:

- тематические (методические) 3-4 в учебном году,

- производственно-деловые (4-5 в год),

- итоговые (1 раз в учебном году).

- Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы.

- Время, место, повестка дня (план) сообщается членам педсовета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

- Для подготовки тематических, итоговых педсоветов создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1-1,5 месяца до проведения.

3.17.3.Срок полномочий педагогического совета

- Педагогический совет действует бессрочно, собирается в соответствии с планом работы школы на текущий год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

3.17.4.Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

- принимает учебный план;

- принимает индивидуальные учебные планы;

- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении образования в форме семейного образования;

- решает вопрос об отчислении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- принимает план работы Учреждения на учебный год;

- рассматривает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора области;

- принимает решение о выпуске учащихся, окончивших 11 класс, о награждении

выпускников 11 классов медалями «За особые успехи в учении»;

- принимает решение о поощрении и награждении учащихся за результаты учебы и активную внеклассную работу

- права членов педагогического совета:

✓ Любой член педагогического совета имеет право вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности образовательного учреждения. Вопрос считается принятым к обсуждению, если за его принятие проголосовано не менее 2/3 состава совета.

✓ Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.

✓ Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.

✓ Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

✓ Требовать от администрации школы в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.

✓ Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений педсовета.

- Ответственность:

✓ За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

✓ За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.

✓ За актуальность и корректность вопросов.

✓ За своевременное поведение решения педсовета по заинтересованных лиц.

✓ За своевременную и качественную реализацию решений.

3.17.5. Порядок принятия решений педагогического совета

- Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

- Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

- Решение педсовета, утвержденное директором школы или подписанное им на правах председателя является обязательным для всех членов коллектива школы.

3.17.6 Порядок выступления Педагогического совета Учреждения от имени Учреждения Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определёнными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.18. **Методический совет** (далее МС).

3.18.1. Структура методического совета.

- Методический совет является структурным подразделением Учреждения.

- Управление МС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

- В своей деятельности МС подотчётен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

- На заседание МС могут быть приглашены педагоги школы, сотрудники вузов, члены родительского комитета.

3.18.2. Порядок формирования методического совета.

- Члены МС назначаются приказом директора Учреждения из числа председателей МО, администрации, опытных педагогов.

3.18.3. Срок полномочий методического совета.

- Методический совет создается сроком на один учебный год.

- МС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.
- МС координирует работу МО, творческих групп.

3.18.4. Компетенция методического совета.

- Цель деятельности МС - методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

- Деятельность МС направлена на выполнение следующих задач:

- ✓ Повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;

- ✓ Содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;

- ✓ Активизация исследовательской деятельности педагогов;

- ✓ Установление связей с образовательными организациями.

- Содержание деятельности.

- ✓ Рассмотрение учебного плана, программ, положений.

- ✓ Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков.

- ✓ Проведение практических конференций, консилиумов;

- ✓ Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий.

- ✓ Осуществление диагностической деятельности.

3.18.5. Порядок принятия решений.

- МС проводит открытые и закрытые заседания один раз в два месяца.

- Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

- Решение методического совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется председателем совета.

3.18.6 Порядок выступления Методического совета Учреждения от имени Учреждения.

Методический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определёнными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.19. Совет Учреждения.

3.19.1. Структура Совета Учреждения.

- Совет учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 10-11 классов, работников школы, представитель Учредителя (по согласованию), могут входить иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. В обязательном порядке в состав Совета учреждения входит директор.

- Совет создается в количестве 15 человек с использованием процедур выборов сроком на два года.

- Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

- Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и

проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

- Советом школы создаются комиссии: дисциплины и порядка, учебная, материально-техническая.

3.19.2. Порядок формирования Совета Учреждения.

1) Выборы членов Совета учреждения-родителей (законных представителей) обучающихся.

- В выборах имеют право участвовать родители всех обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

- Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная и неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

- Избранными в качестве членов Совета учреждения могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

- Общее количество членов Совета учреждения, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети членов Совета.

2) Выборы членов Совета школы - обучающихся ступени среднего общего образования школы.

✓ В состав Совета учреждения избираются по одному представителю от обучающихся каждого класса (10,11).

✓ Члены Совета учреждения из числа обучающихся среднего общего образования избираются собранием классов этой ступени.

Общее число членов Совета учреждения из числа обучающихся не может превышать 1/3 всех членов Совета.

✓ Собрания классов проводятся независимо друг от друга.

3) Выборы членов Совета учреждения-работников школы.

✓ Члены Совета учреждения из числа работников избираются общим собранием работников школы.

✓ Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

✓ Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4) На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Председателем Совета учреждения могут избираться только родители (законные представители) обучающихся.

3.19.3.Срок полномочий Совета Учреждения.

- Совет учреждения избирается сроком на два года.

3.19.4.Компетенция Совета Учреждения

- В определении стратегии развития школы Совет утверждает программу развития школы.

- Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная. Определяет время начала и окончания занятий;

- Принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся.

- Осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе.

- Выбор учебников из федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- Заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников школы;

- Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей.

- Утверждает структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, советы обучающихся и другие);

- Согласует локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью учёта мнения участников образовательного процесса.

- Вносит предложения по дополнению и изменению устава школы и положения о Совете;

- Координирует создание на базе школы общественных объединений участников образовательного процесса.

3.19.5. Порядок принятия решений Совета учреждения.

- Заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета школы может создать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, учредителя, директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

- Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

- Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствовавших.

- По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членом Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

- Совет школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создать постоянные и временные комиссии Совета. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет школы сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на членов Совета школы.

3.19.6 Порядок выступления Совета Учреждения от имени Учреждения.

Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с

органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определёнными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.20. Конференция.

3.20.1. Структура Конференции.

- В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов:

- ✓ создания условий для организации образовательного процесса;
 - ✓ расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением;
 - ✓ выбора направлений дополнительного образования обучающихся
- создается и действует высший орган самоуправления - конференция.

- Конференция как орган самоуправления работает в тесном контакте с руководством Учреждения, общественными организациями и другими органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, Уставом, другими нормативными правовыми актами.

3.20.2. Порядок формирования конференции

- Состав конференции: делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов:

- ✓ обучающихся 7-11 классов;
- ✓ педагогических работников;
- ✓ родителей (законных представителей);
- ✓ с приглашением представителей общественности, Учредителя.

- Количество делегатов от каждого из перечисленных коллективов должно быть равным.

- Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

3.20.3. Срок полномочий конференции.

- Ротация членов конференции проводится раз в два года на одну треть общего количества.

- Конференция созывается не чаще 1 раза в 2 года. Между заседаниями конференции Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.20.4. Компетенция конференции

- Обсуждение стратегии развития образования.

- Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в общеобразовательном учреждении.

- Заслушивание отчетов и оценивание деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

- Избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, его председателя, определяет сроки их полномочий.

- Принимает Устав учреждения и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативных правовых документах по вопросам образования.

- Определяет основные направления совершенствования и развития общеобразовательного учреждения.

- Обсуждает предложения об изменении вида общеобразовательного учреждения.

- Утверждает введение дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

- Принимает решение об укреплении, развитии материально-технической базы общеобразовательного учреждения, оптимизации условий для организации образовательного процесса.

- При необходимости создает временные или постоянные комиссии (например, конфликтная комиссия по решению проблем при оценивании знаний в процессе осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся), устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

- Заслушивает отчеты Совета Учреждения о выполнении решений заседаний конференции.

учреждения несут ответственность:

✓ За принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;

✓ За своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;

✓ За организацию выполнения решений конференции.

3.20.5. Порядок принятия решений конференции.

- Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов конференции; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты - две трети от числа избранных делегатов.

- Решения конференции являются рекомендательными. При издании приказа по общеобразовательному учреждению решения конференции становятся обязательными для педагогических работников и коллектива обучающихся. Принятые решения могут быть отменены только руководством общеобразовательного учреждения при аргументированном разъяснении членам конференции или распоряжением учредителя.

- Решения конференции, утвержденные приказом по Учреждению, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в общеобразовательном учреждении.

3.20.6 Порядок выступления Конференции от имени Учреждения

Конференция Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определенными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.21. **Совет командиров.**

3.21.1. Структура Совета командиров.

- Совет командиров является органом ученического самоуправления старшекласников.

- Основная цель создания Совета командиров – помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию в процессе познания и улучшения окружающего мира.

- Комплектование Совета командиров строится на принципах добровольности, выборности и равного представительства (по 1 человеку от каждого класса из учащихся 9-11 классов).

3.21.2. Порядок формирования.

- Членом Совета командиров может стать любой учащийся 9-11 классов, выбранный на классном собрании.

- Во главе Совета командиров стоит командир, выбираемый ежегодно в начале учебного года.

- Организационную деятельность в Совете командиров осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании Совета командиров.

3.21.3. Срок полномочий.

- Совет командиров избирается ежегодно сроком на 1 учебный год.

- Заседания Совета командиров проводятся не реже 1 раза в месяц, в перерывах между заседаниями все дела решает актив класса.

3.21.4. Компетенция Совета командиров.

- Задачи Совета командиров:

✓ Создание условий для раскрытия возможностей для самореализации личности через участие в конкретных делах;

✓ Защита прав и выражение интересов учащихся школы;

✓ Расширение форм досуга и общения участников образовательного процесса.

- Основным направлением деятельности Совета командиров является планирование работы в соответствии с задачами на учебный год, учитываются предложения классов, знаменательные даты, план муниципальных и областных мероприятий.

- Командир отвечает за подготовку и проведение общих сборов актива класса, обеспечивает реализацию плана деятельности Совета командиров.

- Секретарь Совета командиров отвечает за ведение протоколов и всей документации Совета, за координацию работы с ученическими коллективами и школьными кружками, объединениями.

- Члены Совета командиров на заседаниях Совета отчитываются о своей деятельности, подводят итоги конкурсов, смотров, соревнований и в целом деятельности объединения старшекласников «Товарищ», вручают награды победителям, планируют работу на следующий период, создают творческие группы.

3.21.5. Порядок принятия решений

- Все вопросы, связанные с деятельностью Совета командиров, решаются только его членами.

- Все решения доводятся до сведения учащихся школы.

- Все члены Совета командиров несут равную ответственность перед всеми учащимися, классными коллективами и Советом командиров за принятые решения.

- Любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом самых разнообразных мнений.

- Все члены Советам командиров равны, каждый имеет право на свое мнение.

- Решения Совета командиров принимаются открытым голосованием.

- Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета командиров.

3.22.6 Порядок выступления Совета командиров от имени Учреждения Совет командиров Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определёнными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

IV. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.

4.1. Собственником имущества Учреждения является Белозерский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение с согласия администрации округа:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из местного бюджета субсидии на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия администрации округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и округа, по требованию администрации округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и администрацией округа в пределах их компетенции в порядке.

VI. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения.

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

12) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

16) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами округа;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области,

правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.3.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3.2. За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании .

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 12). Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 13). Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 14). Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 15) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.12 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

- 7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.
- 7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа.
- 7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных, нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.